

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Красногорский колледж»
(ГБПОУ МО «Красногорский колледж»)**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ФОРМИРОВАНИЮ
ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС)
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ И ПРОФЕССИЯМ,
РЕАЛИЗУЕМЫМ
В ГБПОУ МО «КРАСНОГОРСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Красногорск
2025 год**

РАССМОТРЕНЫ
И СОГЛАСОВАНЫ
На заседании Научно-
методического совета
ГБПОУ МО
«Красногорский колледж»
(протокол от 10.01.2025 № 1)

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом по
ГБПОУ МО
«Красногорский
колледж»
от 24.01.2025 № 154

Методические рекомендации по формированию ФОС по профессиям и специальностям, реализуемым в ГБПОУ МО "Красногорский колледж" предназначены для использования в работе педагогическими работниками для выработки и обеспечения методически грамотных подходов при подготовке контрольно-оценочных средств по дисциплинам и профессиональным модулям.

Разработчики:

Дубровская Т.П., методист ГБПОУ МО «Красногорский колледж»;
Погорелова Т.А., заместитель директора по учебно-методической работе
ГБПОУ МО «Красногорский колледж».

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1. Виды аттестации и оценки результатов освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)	6
2. Структура комплекта контрольно-оценочных средств (ККОС)	9
3. Методические рекомендации по формированию ККОС по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу (УД/МДК)	10
4. Методические рекомендации по формированию ККОС для оценки результатов освоения профессионального модуля (ПМ)	12
5. Методические рекомендации для проведения промежуточной аттестации по УД/МДК в форме тестового задания	16
6. Правила разработки и/или уточнения показателей и критериев	19
7. Примерный перечень оценочных средств	22
Приложение 1. Макет ККОС для оценки результатов освоения учебной дисциплины/междисциплинарного курса	25
Приложение 2. Макет ККОС для оценки результатов освоения профессионального модуля	32
Приложение 3. Макет ККОС для проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю	38
Приложение 4. Макет контрольно - оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по УД/МДК в форме тестового задания	47
Приложение 5. Комплект материалов для контроля приобретения практического опыта	49

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В соответствии с разделом VIII «Требования к оцениванию качества освоения основной образовательной программы (ООП)» ФГОС СПО образовательные учреждения среднего профессионального образования в ходе текущей и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы создают и утверждают фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции.

Конкретные формы и процедуры текущей и промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно.

ФГОС СПО предусмотрено, что образовательные учреждения должны создать условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Исходя из требований ФГОС СПО в ГБПОУ МО «Красногорский колледж» по всем реализуемым специальностям и профессиям создаются фонды оценочных средств (далее - ФОС).

ФОС представляет собой совокупность методических и контрольных материалов, форм и процедур текущей и промежуточной аттестации обучающихся, государственной итоговой аттестации выпускников, обеспечивающих объективную оценку соответствия их образовательных результатов требованиям ФГОС СПО.

ФОС формируется на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежность (использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений);

- объективность (получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целям).

Основу ФОС по отдельной специальности или профессии СПО составляют комплекты контрольно-оценочных средств (далее - ККОС) по каждой учебной дисциплине (далее - УД), междисциплинарному курсу (далее - МДК) и профессиональному модулю (далее - ПМ).

Комплект контрольно-оценочных средств (ККОС) является обязательной частью учебно-методического комплекса по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю.

Целью ККОС является контроль, оценка и управление процессом освоения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, обеспечивающих признание квалификации выпускника со стороны работодателя.

Разработчиками ККОС являются преподаватели, мастера производственного обучения или их творческие коллективы, в том числе представители работодателей.

ККОС доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев обучения и представляются на сайте колледжа.

При разработке ККОС должно быть обеспечено их соответствие требованиям:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности или профессии;
- ОПОП по соответствующей специальности или профессии;
- рабочей программе учебной дисциплины, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю;
- формам образования и образовательным технологиям;
- проблемно-деятельностного характера;
- актуализации в заданиях содержания профессиональной деятельности;
- связи критериев с планируемыми результатами;
- экспертизы в профессиональном сообществе.

Таким образом, фонды оценочных средств (ФОС) по специальности или профессии СПО включают:

- Паспорт ФОС;
- ККОС по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям;
- Программу мониторинга результатов освоения ОПОП по специальности или профессии СПО;
- Формы учетной документации (ведомости и др.).

I. Виды аттестации и оценки результатов освоения основной профессиональной образовательной программы (ООП)

В соответствии с ФГОС СПО оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

При оценке уровня усвоения учебной дисциплины объектами оценивания выступают профессионально значимая научная информация и способы теоретической деятельности. Задания должны быть направлены на воспроизведение, понимание, работу с информацией, решение типовых и нетиповых задач и т.д.

При оценке уровня усвоения междисциплинарного курса объектами оценивания выступают профессионально значимая научная информация, способы практической деятельности, умения, общие компетенции. Задания должны быть направлены на перенос, применение информации, актуализацию умений и знаний в новой ситуации, выполнение универсальных способов деятельности.

При оценке уровня освоения профессионального модуля (экзамен квалификационный) оцениваются общие и профессиональные компетенции, готовность к профессиональной деятельности. Задания должны быть направлены на проверку сформированности общих и профессиональных

компетенций, выполнение вида профессиональной деятельности в реальных или имитационных условиях.

Основными видами аттестации в колледже являются:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация;
- государственная (итоговая) аттестация.

Текущий контроль успеваемости, представляющий собой систематическую проверку уровня усвоения обучающимся знаний, умений и практического опыта, проводится в следующих формах:

- опрос (устный или письменный);
- лабораторные, расчетно-графические, творческие и другие работы;
- контрольные работы;
- тестирование;
- защита проектной, исследовательской работы, реферата и других видов работ.

Промежуточная аттестация проводится, как правило, в конце семестра, учебного года или по завершению освоения профессионального модуля и нацелена на проверку усвоения совокупности знаний, освоения умений, практического опыта и сформированности отдельных компетенций.

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен, экзамен (комплексный)
- экзамен (квалификационный).

Государственная (итоговая) аттестация выпускников (далее - ГИА) нацелена на проверку освоения ООП со стороны представителей работодателей и в рамках демонстрационного экзамена.

Формой ГИА по программам подготовки специалистов среднего звена является защита выпускной квалификационной работы, по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих предусмотрена защита

выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа).

Для выпускников, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО ТОП-50 или актуализированным ФГОС СПО, вводится такая форма ГИА как демонстрационный экзамен.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам разрабатываются и утверждаются в учреждении самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются после согласования с работодателями, демонстрационный экзамен проводится в соответствии с требованиями стандартов.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться преподаватели смежных дисциплин, а по профессиональным модулям – работодатели. Важно отметить, что участие работодателей во всех видах контроля позволяет полно оценить освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО и потребностями рынка труда.

При формировании контрольно-оценочных средств необходимо учесть, что любую оценку можно произвести, только сравнивая некую величину на ее соответствие неким образцовым значениям. Таким образом, в качестве **предмета оценивания** могут выступать:

- **продукты** учебно-профессиональной деятельности студентов, оцениваемые на соответствие определенному эталону, требованиям (например, соответствие, представленных к оценке результатов

самостоятельной работы установленным требованиям к реферату, курсовой работе, отчету по практике).

- **процесс** учебно-профессиональной деятельности студентов, который оценивается на соответствие установленному алгоритму, регламенту (например, на практическом занятии оценивается точность и скорость выполнения студентом учебных и профессиональных операций).
- **уровень** усвоенной студентами профессионально значимой научной информации в рамках учебной дисциплины или междисциплинарного курса.
- **компетенции** (общие или профессиональные) студентов или выпускников в рамках профессиональных модулей (соответствие требованиям образовательных и профессиональных стандартов).

II. Структура фондов оценочных средств (ФОС) и комплектов контрольно-оценочных средств (ККОС)

По каждой реализуемой специальности и профессии в ГБПОУ МО «Красногорский колледж» создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС по специальности или профессии включает Паспорт, в котором указывается область применения ФОС, перечень дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, сводные данные об объектах оценивания, методических и контрольных материалах, формах и типах заданий, процедурах текущей, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, обеспечивающих объективную оценку соответствия их образовательных результатов освоения ООП требованиям ФГОС СПО.

ФОС включает комплект контрольно-оценочных средств (ККОС) по каждой дисциплине, МДК и ПМ, входящим в ООП (ППКРС/ППССЗ).

Структурные элементы ККОС по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу:

- паспорт комплекта контрольно-оценочных средств;
- контрольно-оценочные материалы для аттестации по дисциплине (МДК).

Структурные элементы ККОС по профессиональному модулю:

- паспорт комплекта контрольно-оценочных средств;
- оценка освоения междисциплинарного(ых) курса(ов);
- оценка по учебной и (или) производственной практике;
- контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного).

Каждое оценочное средство должно сопровождаться показателями и критериями оценки. В ККОС обязательно должны быть отражены оценочные средства, указанные в разделе 4 рабочей программы УД или ПМ. Разработка других оценочных средств и включение их в ККОС осуществляется по решению преподавателя, ведущего дисциплину.

III. Методические рекомендации по формированию ККОС по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу (УД/МДК)

Макет ККОС для оценки результатов освоения УД/МДК представлен в Приложении 1.

Оформление ККОС начинается с формирования раздела «Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств», где указываются область применения КОС, сводные данные об объектах оценивания, основных показателях оценки, типах заданий и формах аттестации.

Далее описывается материально-техническое обеспечение контрольно-оценочных мероприятий с указанием места проведения мероприятия, оборудование учебного кабинета/лаборатории, дополнительной и справочной литературы, разрешенной к использованию во время проведения контрольно-оценочных мероприятий.

Контрольно-оценочные материалы (КОМ) оформляются в виде сводной таблицы, где указываются дидактические единицы из ФГОС, наименование темы, количество часов, отведенное на изучение темы и примеры заданий по каждой теме.

При форме контроля в виде «Экзамен «здесь и сейчас» в ККОС необходимо разработать экзаменационные билеты по прилагаемой форме

(Приложение 1 п.2.2.), в которых в обязательном порядке указываются проверяемые умения и знания, показатели и критерии оценки. В экзаменационных билетах для обучающихся этот пункт можно опустить (Приложение 1 п.2.3.).

При формировании заданий для проверки усвоения знаний по дисциплине используются формулировки, связанные с ознакомлением, пониманием, применением знаний и умений.

При формировании заданий для проверки усвоения знаний по междисциплинарному курсу используются, в основном, формулировки, связанные с анализом, синтезом и оценкой знаний и умений, приведенные ниже.

Примерные формулировки заданий для проверки усвоения знаний

Ознакомле ние	Понимание	Применение	Анализ	Синтез	Оценка
1	2	3	4	5	6
1. Назовите основные части...	8. Объясните причины того, что...	15. Изобразите информацию .. графически	22. Раскройте особенности ...	29. Предложите новый (иной) вариант...	36. Ранжируйте... и обоснуйте...
2. Сгруппируйте вместе все...	9. Обрисуйте в общих чертах шаги, необходимые для того, чтобы...	16. Предложите способ, позволяющий...	23. Проанализируйте структуру...с точки зрения...	30. Разработайте план, позволяющий (препятствующий)...	37. Определите, какое из решений является оптимальным для..ваш взгляд..., существуют между...
3. Составьте список понятий, касающихся ...	10. Покажите связи, которые направлены на...	17. Сделайте эскиз рисунка (схемы), который показывает...	24. Составьте перечень основных свойств..., характеризующих...с точки зрения.	31. Найдите необычный способ, позволяющий ...	38. Оцените значимость... для...
4. Расположите в определенном порядке...	11. Постройте прогноз развития...	18. Сравните...и ..., а затем обоснуйте...	25. Постройте классификацию...на основании...	32. Придумайте игру, которая...	39. Определите возможные критерии оценки...
5. Изложите в форме	12. Прокоммен-	19. Проведите	26. Найдите в тексте	33. Предложите	40. Выскажите

текста...	тируйте положение о том, что...	(разработайте) эксперимент, подтверждающий, что...	(модели, схемы и т. п.) то, что...	новую (свою) классификацию...	критические суждения о...
6. Вспомните и напишите...	13. Изложите иначе (переформулируйте) идею о том, что...	20. Проведите презентацию ...	27. Сравните точки зрения...и...на...	34. Напишите возможный (наиболее вероятный) сценарий развития...	41. Оцените возможности ...для...
7. Прочитайте самостоятельно но	14. Приведите пример того, что (как, где)...	21. Рассчитайте на основании данных о...	28. Выявите принципы, лежащие в основе...	35. Изложите в форме...свое мнение (понимание) ...	42. Проведите экспертизу состояния...

IV. Методические рекомендации по формированию ККОС для оценки результатов освоения профессионального модуля

Итогом освоения ПМ является готовность обучающегося к выполнению соответствующего вида деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций.

Итоговой формой контроля по ПМ является **экзамен по модулю** (квалификационный). Он проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе 5 ФГОС «Требования к результатам освоения ОПОП». Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен». При освоении ПМ рекомендуется выставление оценки (зачет): «5», «4», «3», «зачет».

Экзамен по модулю (квалификационный) обязательно проводится с участием представителей работодателя.

Условием допуска к **экзамену по модулю** (квалификационному) является успешное освоение обучающимся всех элементов программы ПМ: теоретической части модуля (МДК) и практик.

Экзамен по модулю (квалификационный) может быть следующих видов:

- экзамен «здесь и сейчас»;
- защита курсового проекта (возможен в том случае, когда его выполнение связано с целевым заказом работодателя);
- защита проекта;
- сбор и защита портфолио;
- накопительный экзамен (несколько этапов проверки);
- комбинированный экзамен, например: защита проекта + дополнительное задание и т. д.

В зависимости от того, что планируется контролировать в ходе экзамена по модулю (квалификационного) могут использоваться следующие типы заданий:

- продукт;
- процесс;
- продукт и процесс одновременно.

Процесс оценивается:

- если необходимо проверить и оценить правильность применения инструментов, оборудования, соблюдение правил техники безопасности и т.д.;
- если значим временной фактор (необходим хронометраж);
- если продукт (результаты) имеет отсроченный характер и/или оценивается сложнее, чем процесс.

Продукт деятельности оценивается:

- если не важно, каким образом получен продукт, какие использованы методы (технологии);
- если сложно обеспечить процедуру наблюдения за процессом (например, выполняется умственная деятельность или он выполняется длительное время). В этом случае при необходимости оценка продукта деятельности может быть дополнена защитой (обоснованием).

Оценивание одного и того же объекта (продукта или процесса деятельности) может дать возможность оценить одну или сразу несколько компетенций, или все компетенции.

При разработке типовых заданий для экзамена по модулю (квалификационного) следует помнить, что они должны носить компетентностно-ориентированный, комплексный характер. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Макет КОС для экзамена по модулю (квалификационного) представлен в Приложении 3.

При составлении заданий для проверки теоретического курса ПМ и результатов прохождения практики необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных компетенций, указанных в таблице 3.1. программы профессионального модуля, а также общих компетенций.

Зачет (оценка) по учебной и (или) производственной практике может выставляться на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) (Приложение 5) с указанием видов работ, выполненным обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Типы контрольно-оценочных заданий для оценки результатов освоения ПМ

№ п/п	Тип	Сущность	Варианты, разновидности	Примеры
1.	«Проект»	Изготовление готового продукта (итоговая аттестация может представлять собой оценку ранее выполненного проекта, включая: 1) оценку портфолио проекта, иллюстрирующего ход работ;	Практико-ориентированный проект	Изготовление действующей модели механизма
			Творческий проект	Изготовление предмета декоративно-прикладного искусства

		2) оценку качества продукта; 3) оценку защиты проекта, включая ответы на вопросы)		
2.	«Конструктор»	Сборка (разборка) целого из отдельных элементов	Задание с избыточным набором элементов. Задание с недостаточным набором элементов. Задание на изменение системы путем замены части элементов или их взаиморасположения, взаимосвязи	Сборка механизма (с проверкой его на работоспособность)
3.	«Исследование»	Выявление проблемы, закономерности, тренда, предполагающее самостоятельную работу с источниками информации. (итоговая аттестация может представлять собой оценку ранее выполненного исследования, включая: 1) оценку отчета о проведенном исследовании; 2) оценку выводов; 3) оценку защиты исследования, включая ответы на вопросы.)	Научное исследование Технологическое исследование	Прогнозирование развития ситуации. Диагностика технического средства с определением поломки (дефекта)
4.	«Роль»	Демонстрация профессиональной деятельности в роли специалиста	«Полевой» вариант. Имитационно-игровой вариант	Групповая имитационная игра, включающая роли всех участников технологического процесса.
5.	«Ситуация»	Формирование предложений в рамках профессиональной деятельности для разрешения определенной проблемной ситуации	«Метод кейсов»	Предложить оптимальный путь разрешения проблемной ситуации.

Возможны комбинированные типы контрольно-оценочных заданий.

Разработанные материалы оформляются в соответствии с макетом (Приложение 2).

Оформление ККОС начинается с формирования раздела «Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств», где указываются область применения КОС, результаты освоения программы ПМ (профессиональные и общие компетенции), сводные данные о формах промежуточной аттестации по ПМ по семестрам.

Выбирается форма промежуточной аттестации и описывается материально-техническое обеспечение контрольно-оценочных мероприятий с указанием места проведения мероприятия, оборудования учебного кабинета/лаборатории, дополнительной и справочной литературы, разрешенной к использованию во время проведения контрольно-оценочных мероприятий.

V. Методические рекомендации для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу в форме тестового задания

Тестовые задания (ТЗ) для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу ориентированы на проверку качества знаний обучающихся, освоивших ее полный курс.

Оценочные средства представляют собой банк тестовых заданий, содержание которых в полной мере отражает типовую программу учебной дисциплины.

В состав банка включают от 30 до 60 тестовых заданий следующих типов:

- задание с выбором одного ответа (закрытой и открытой формы);
- задание с множественным выбором;
- задание на установление правильной последовательности;
- задание на установление соответствия.

К заданиям **закрытой формы** относятся задания, при выполнении которых тестируемый выбирает правильный (-ые) ответ (-ы) из предложенного набора ответов (*с единичным выбором; с множественным выбором*).

К заданиям **открытой формы** относятся задания, при выполнении которых тестируемый самостоятельно формулирует ответ, регламентированный по содержанию и форме представления (*с регламентированным ответом или свободно конструируемым ответом*).

Задания **на установление соответствия** – это задания, при выполнении которых необходимо установить правильное соответствие между элементами двух множеств: объектов (субъектов, процессов) и их атрибутов (свойств, характеристик, структур и т.п.).

Задания **на установление последовательности** – это задания, при выполнении которых необходимо установить правильную последовательность действий, событий, операций (порядок среди однородных элементов некоторой группы действий, событий, операций).

В тест включают задания различных уровней трудности. Под трудностью ТЗ понимают количество мыслительных операций и характер логических связей между ними, характеризующих продолжительность поиска и нахождения верного решения.

Время тестирования по одному варианту (в зависимости от трудности тестового задания) должно составлять не более 45 минут.

Макет Комплекта оценочных материалов для проведения текущей и промежуточной аттестации по УД/МДК в форме тестового задания представлен в Приложении 4.

При оценке результатов в зависимости от трудности каждому ТЗ присваивается «стоимость» правильного ответа. Общая «стоимость» тестового задания должна составить 100 баллов.

Тестовые оценки необходимо соотнести с общепринятой пятибалльной системой:

- оценка «5» (отлично) выставляется студентам, набравшим от 90 до 100 баллов;
- оценка «4» (хорошо) выставляется студентам, набравшим от 75 до 89 баллов;
- оценка «3» (удовлетворительно) выставляется студентам, набравшим от 60 до 74 баллов;
- оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется студентам, набравшим менее 60 баллов.

Требования к содержанию тестовых заданий

1. ТЗ должно быть в виде логического высказывания, кратким, однозначным, сопровождаться адекватной инструкцией для выполнения.
2. ТЗ должно иметь различную меру трудности.
3. Формулировка ТЗ должна быть минимальна (рекомендуется – до 15 слов). Следует избегать заданий, которые требуют развернутого ответа (лучше «длинный» вопрос и «короткие» ответы, чем наоборот).
4. ТЗ должно быть представлено в форме краткого суждения, сформулированного четким языком и исключающего неоднозначность заключения тестируемого на требования тестового задания.
5. Количество вариантов ответов в ТЗ должно быть больше 3-х, но меньше 7.
6. Содержание ТЗ не должно содержать повторов, двойных отрицаний и сленга.
7. Формулировка ТЗ должна быть выражена в повествовательной форме (вопрос исключается). Существенный признак того, о чем идет речь, необходимо располагать в начале задания. Задания и варианты ответов могут иметь поясняющие рисунки, графики, формулы, на которых не должно быть лишних элементов.
8. Недопустимы ТЗ на выявление знаний «мелких» частных и справочных сведений.

9. Недопустимы заключения типа: все вышеперечисленное верно, все указанные ответы неверны и т.д.
10. Ни в тексте, ни в ответах не должно быть подсказок; все варианты ответов должны исключать вербальные ассоциации, способствующие выбору правильного ответа с помощью догадки, и быть одинаково привлекательны для тестируемых.
11. Запрещается повторять фразы в вариантах ответов.
12. В ТЗ не должно отображаться субъективное мнение или понимание отдельного автора.
13. Структура ТЗ на установление соответствия должна включать вводную фразу «Установить соответствие», основную часть задания и список элементов для упорядочивания, который оформляется в виде таблицы с одним столбцом. Верная последовательность указывается нумерацией в этом же столбце.
14. При разработке задания открытой формы на месте пропущенного элемента ставится многоточие.
15. Структура ТЗ на установление последовательности должна включать вводную фразу «Установить правильную последовательность», основную часть задания и список элементов для упорядочивания, который оформляется одним столбцом.
16. Элементы множеств должны быть выбраны по одному основанию (принципу), т.е. должны быть однородны.
17. При составлении теста должны использоваться все формы тестовых заданий.

VI. Правила разработки и/или уточнения показателей и критериев

Показатель - формализованное описание оцениваемых основных параметров процесса (алгоритма) или результата деятельности. Показателем оценки может быть и обоснование обучающимся своих действий.

- рациональность планирования и организации деятельности
- своевременность сдачи заданий, отчетов и проч.

- соответствие выбранных методов их целям и задачам
- точность (правильность) выбора (материалов для ...)
- точность (диагностики ..., определения, расчетов)
- точность и скорость чтения чертежей
- скорость и техничность выполнения всех видов работ
- результативность информационного поиска
- правильность (рациональность)
- аргументированность преимуществ предложенного метода
- адекватность оценки методов...
- ясность и аргументированность (изложения собственного мнения)
- эстетичность оформления материалов.

Критерий – признак, на основании которого проводится оценка по показателю.

- Критерии оценки конкретизируют показатели
- Если для формулировки показателя использовано ключевое слово «соответствие» критерии должны четко назвать соответствующие нормы, характеристики и т.п.
- Если для формулировки показателя использовано ключевое слово «точность», критерии должны содержать четкие требования к ней (обычно количественные).
- Если для формулировки показателя использованы ключевые слова «выполнение требований» (инструкций и правил техники безопасности и т.п.) необходимо раскрыть содержание этих требований.

6.1. Показатели и критерии для оценки усвоения знаний

Показатели усвоения знаний должны содержать описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценка и др. Показатели освоения знаний можно формулировать, используя таксономию Б. Блума, в частности те требования, которые в этой таксономии

соответствуют уровням: «знание», «понимание», «анализ», «синтез», «оценка». Ниже приведены примеры глагольных форм, предлагаемых Б.Блумом.

Формулируя показатели, глаголы следует заменять отглагольными существительными, например: перечислять – перечисление; описывать – описание и т.п.

Критерии оценки усвоения знаний представляют собой правила определения численной и/или вербальной оценки при сравнении результатов действий, демонстрируемых (полученных) аттестуемым, с эталонными (заданными, планируемыми) параметрами по показателям оценки результата. Критерии могут содержать указание на требуемую полноту информации, точность ее воспроизведения, аргументированность и обоснованность анализа и оценки, а также на допустимые отклонения от эталона.

Уровни в таксономии и Б. Блума	Глаголы для формулировки показателей
Знание	Систематизировать, собирать, определить, описать, воспроизвести, перечислить, назвать, представить, сформулировать, сообщить, перечислить, изложить
Понимание	Сопоставить, установить различия, объяснить, обобщить, переформулировать, сделать обзор, выбирать, перефразировать переводить, дать примеры
Анализ	Анализировать, дифференцировать, распознавать, разъединять, выявлять, иллюстрировать, намечать, указывать, устанавливать (связь), отобрать, отделять, подразделять, классифицировать, сравнивать
Синтез	Категоризировать, соединять, составлять, собирать, создавать, разрабатывать, изобретать, переписывать, подытоживать, рассказывать, сочинять, систематизировать, изготавливать, управлять, формализовать, формулировать, находить решение, описывать, делать выводы
Оценка	Оценить, сравнить, сделать вывод, противопоставить, критиковать, проводить, различать, объяснять, обосновывать, истолковывать, устанавливать связь, подытоживать, поддерживать

6.2. Показатели и критерии для оценки освоения умений

Показатели освоения умений обычно содержат требования к выполнению отдельных действий и/или операций. Для формулировки показателей освоения умений можно использовать образцы: *расчет*,

разработка, вычисление, построение, показ, решение, подготовка, поиск и выбор и т.п.

Критерии оценки освоения умений будут представлять собой, как и в случае оценки усвоения знаний, правила определения численной и/или вербальной оценки при сравнении результатов действий, демонстрируемых (полученных) аттестуемым, с эталонными (заданными, планируемыми) параметрами по показателям оценки результата.

6.3. Показатели и критерии для оценки освоения профессиональных и общих компетенций

Выбор показателей при подготовке материалов для аттестации по профессиональному модулю осуществляется на основе раздела 5 программы профессионального модуля (ПМ). Особое внимание необходимо обратить на корректность формулировки показателей. Следует помнить, что показателем освоения компетенции может быть продукт практической деятельности или процесс практической деятельности. Оптимальное число показателей по каждому объекту оценки 3-5.

VII. Примерный перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
3	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины

4	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
5	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
6	Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.	Структура портфолио
7	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
8	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради
9	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Комплект разноуровневых задач и заданий

10	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения расчетно-графич. работы
11	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
12	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
13	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
14	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
15	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Банк тестовых заданий
16	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.	Комплект заданий для работы на тренажере
17	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе

*Макет ФОС для оценки результатов освоения
основной образовательной программы*

Министерство образования Московской области



**государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области**

«Красногорский колледж»

(наименование образовательного учреждения)

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя:

(должность)

_____/Ф.И.О./

МП

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО
«Красногорский колледж»

Демин С.В.

«____» _____ 20____
МП

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для оценки результатов освоения основной
образовательной программы по специальности/профессии
среднего профессионального образования**

(код, наименование ООП)

20____год

форма обратной стороны титульного листа

РАССМОТРЕН И ОДОБРЕН

На заседании ЦМК

Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

Председатель ЦМК

/_____
Подпись *Ф.И.О*

Разработан на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности/профессии
СПО

код, наименование специальности

**РАССМОТРЕН И
РЕКОМЕНДОВАН**

(для образовательной деятельности)

**НА ЗАСЕДАНИИ НАУЧНО-
МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

Заместитель директора колледжа
по учебно-методической работе

Протокол № __ от _____ 202__

/_____
Подпись *Ф.И.О.*

Составители: _____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ОУ СПО

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ОУ СПО

Эксперты от работодателя:

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Содержание

1. Паспорт Фонда оценочных средств основной образовательной программы среднего профессионального образования

2. Комплекты контрольно-оценочных средств по дисциплинам:

Цикл общеобразовательных дисциплин:

- Контрольно-измерительные материалы по дисциплине «Русский язык»
- Контрольно-измерительные материалы по дисциплине «Литература»

-

-

Цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин:

-

-

-

Цикл математических и общих естественнонаучных дисциплин:

-

-

-

Цикл общих профессиональных дисциплин:

-

-

-

-

3. Комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям:

Контрольно-оценочные средства по профессиональному модулю ПМ.

01...

Контрольно-оценочные средства по профессиональному модулю ПМ.

02...

Контрольно-оценочные средства по профессиональному модулю ПМ.

03...

1. Паспорт Фонда оценочных средств (далее – ФОС) основной образовательной программы (далее - ООП) специальности/профессии среднего профессионального образования (далее – СПО)

(код, наименование)

1.1 Назначение:

ФОС представляет собой комплекс методических и оценочных средств и предназначен для оценки качества освоения обучающимися основной образовательной программы по специальности/профессии среднего профессионального образования _____.

(код, наименование)

ФОС содержит Комплекты контрольно-оценочных средств по каждой дисциплине и профессиональному модулю, предназначенные для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации указываются в Комплектах контрольно-оценочных средств по каждой дисциплине и профессиональному модулю и позволяют полно оценить знания, умения и приобретенные компетенции.

1.2 Результат освоения основной образовательной программы:

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции:

ОК.....

.....

ПК.....

.....

1.3 Формы промежуточной аттестации обучающихся представлены в таблице:

Пример

п/п	Код и наименование элементов ОПОП (учебных дисциплин, модулей)		Форма промежуточной аттестации	Период проведения
Общеобразовательный цикл				
1.	ОУД.01.01	Русский язык	экзамен	3 семестр
2.	ОУД 01.02	Литература	дифференцированный зачет	3 семестр
3.	ОУД.02	Иностранный язык	дифференцированный зачет	2 семестр
4.	ОУД.04	История	Экзамен	1 семестр
5.	ОУД.05	Физическая культура	Зачет, дифференцированный зачет	1, 2 семестр
6.	ОУД.06	Основы безопасности жизнедеятельности	дифференцированный зачет	2 семестр
Профильные дисциплины				
7.	ОУД.03	Математика	экзамен	3 семестр

ОУД по выбору из обязательных предметных областей				
Базовые дисциплины				
8.	ОУД.11	Обществознание	экзамен	2 семестр
9.	ОУД.14	Естествознание	экзамен	2 семестр
10.	ОУД.16	География	дифференцированный зачет	1 семестр
11.	ОУД.17	Экология	дифференцированный зачет	2 семестр
Профильные дисциплины				
12.	ОУД.07	Информатика	дифференцированный зачет	2 семестр
13.	ОУД.12	Экономика	экзамен	2 семестр
14.	ОУД.13	Право	дифференцированный зачет	2 семестр
Дополнительные учебные дисциплины				
15.	ОУД.18	Основы исследовательской и проектной деятельности	дифференцированный зачет	1 семестр
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл				
16.	ОГСЭ.01	Основы философии	дифференцированный зачет	3 семестр
17.	ОГСЭ.02	История	дифференцированный зачет	3 семестр
18.	ОГСЭ.03	Иностранный язык	дифференцированный зачет	6 семестр
19.	ОГСЭ.04	Физическая культура	Зачет, дифференцированный зачет	3,4,5,6 семестр
Математический и общий естественнонаучный цикл				
20.	ЕН.01	Математика	дифференцированный зачет	4 семестр
21.	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	дифференцированный зачет	3 семестр
Общепрофессиональный и профессиональный цикл				
22.	ОП.01	Экономика организации	дифференцированный зачет	2 семестр
23.	ОП.02	Статистика		
24.	ОП.03	Менеджмент	экзамен	1 семестр
25.	ОП.04	Документационное обеспечение управления	дифференцированный зачет	1 семестр
26.	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	дифференцированный зачет	4 семестр
27.	ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит		4 семестр
28.	ОП.07	Бухгалтерский учет		3 семестр
29.	ОП.08	Налоги и налогообложение		
30.	ОП.09	Аудит	дифференцированный зачет	6 семестр
31.	ОП.10	Анализ финансово-хозяйственной деятельности		
32.	ОП.11	Безопасность жизнедеятельности	дифференцированный зачет	4 семестр
33.	ОП.12	Маркетинг		
Адаптационные учебные дисциплины				

34.	ОП.13	Трудоустройство и карьера/Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний		
35.	ОП.14	Предпринимательство и малый бизнес	дифференцированный зачет	4 семестр
	ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности		Экзамен по модулю (квалификационный)	5 семестр
36.	МДК.01.01	Основы планирования и организации логистического процесса в организациях	экзамен	5 семестр
37.	МДК.01.02	Документационное обеспечение логистич. процессов		
38.	УП.01	Учебная практика	дифференцированный зачет	5 семестр
	ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве, распределении		Экзамен по модулю (квалификационный)	5 семестр
39.	МДК.02.01	Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	экзамен	4 семестр
40.	МДК02.02	Оценка рентабельности системы складирования и оптимизации внутрипроизводственных потоковых процессов	экзамен	5 семестр
41.	МДК02.03	Оптимизация процессов транспортировки и проведения оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов		
42.	ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)	дифференцированный зачет	5 семестр
43.	ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и		Экзамен по модулю (квалификационный)	6 семестр

	нематериальными потоками			
44.	МДК 03.01	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)	дифференцированный зачет	6 семестр
45.	МДК 03.02	Оценка инвестиционных проектов в логистической системе	дифференцированный зачет	6 семестр
46.	УП.03	Учебная практика	дифференцированный зачет	6 семестр
47.	ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)	дифференцированный зачет	6 семестр
48.	ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций		Экзамен по модулю (квалификационный)	6 семестр
49.	МДК 04.01	Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций	дифференцированный зачет	6 семестр
50.	УП.04	Учебная практика	дифференцированный зачет	6 семестр
51.	ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)	дифференцированный зачет	6 семестр
52.	ПМ.05 1С-Торговля и склад		Экзамен по модулю (квалификационный)	4 семестр
53.	МДК 05.01	1С-Торговля и склад	дифференцированный зачет	4 семестр
54.	ПП. 05	Производственная практика (по профилю специальности)	дифференцированный зачет	4 семестр

*Макет ККОС для оценки результатов освоения
учебной дисциплины/междисциплинарного курса*

Министерство образования Московской области

**государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области**

«Красногорский колледж»

(наименование образовательного учреждения)

**Комплект контрольно-оценочных средств
для оценки результатов освоения
учебной дисциплины/междисциплинарного курса**

(код и наименование учебной дисциплины, междисциплинарного курса)
основной профессиональной образовательной программы по специальности
СПО

(код, наименование)

20____год

форма обратной стороны титульного листа

ОДОБРЕН И
РЕКОМЕНДОВАН
На заседании ЦМК

Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

Заведующий
председатель ЦМК

Подпись / Ф.И.О.

УТВЕРЖДАЮ

Разработан на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности/профессии
СПО (или ФГОС среднего общего
образования для ОУД)

*код, наименование специальности
(нужное оставить)*

Заместитель директора колледжа
по учебно-методической работе/
директор филиала

Подпись / Ф.И.О.

Составители: _____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ОУ СПО

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ОУ СПО

Эксперты от работодателя:

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

МП

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу

ККОС УД/МДК предназначен для контроля и оценки уровня освоения учебной дисциплины _____.

Результатом освоения учебной дисциплины являются (УЗ):

Знания:

-
-
-

Умения:

-
-
-

1.1 Организация контроля и оценивания (курсивом приведены примеры)

Форма промежуточной аттестации	Семестр	Форма проведения экзамена/зачета (организация контроля и оценивания)
Экзамен	I семестр	В зависимости от сложности и перечня проверяемых умений и знаний выбирается различная форма экзамена:
Зачет/ Дифференцированный зачет	II семестр	
Курсовая работа	I семестр	- Выполнение контрольно-оценочных заданий на экзамене (экзамен «здесь и сейчас») - Накопительный экзамен (несколько этапов проверки по результатам выполнения контрольных работ, защиты лабораторных и практических работ) - Защита проекта - Защита портфолио - Комбинированный экзамен (например: защита проекта/защита портфолио + экзаменационное задание)

1.2 Материально-техническое обеспечение контрольно-оценочных мероприятий

Контрольно-оценочные мероприятия проводятся в учебном кабинете №____; мастерской____; лаборатории_____.

Оборудование учебного кабинета (лаборатории, мастерской) и рабочих мест:

(Указать перечень средств, используемых при проведении контрольно-оценочных мероприятий, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п.).

2. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине_____

2.1. Форма контроля: Экзамен «здесь и сейчас»

(сводная таблица)

Дидактические единицы из ФГОС	Наименование темы	Кол-во часов на тему	Задания (ЗУ)
			Примеры заданий: -ответ на вопрос; -выбором ответа (с одним или несколькими правильными ответами); -задания на установление соответствия; -на установление последовательности; -решение задач с открытым ответом) и т.д.

2.2. Экзаменационные билеты для формирования ККОС

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

по _____
код и наименование учебной дисциплины
основной профессиональной образовательной программы по
специальности/профессии СПО

(код, наименование)

Задание

1. Ответьте на вопрос № 1.
2. Дайте ответ на поставленный вопрос № 2.
3. Решите задачу/выполните практическую работу.

Проверяемые умения и знания	Показатели и критерии оценки
Умения: - - -	
Знания: - - -	

Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания _____.
2. Максимальное время выполнения задания _____.
3. Задача /практическое задание прилагается/определяется случайным образом.
4. Вы можете воспользоваться _____.

Формулировка заданий

Задание 1.

Задание 2.

Задание 3.

2.3. Форма экзаменационного билета для обучающихся при проведении экзамена:

Министерство образования Московской области

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Красногорский колледж»

Рассмотрено
на заседании ЦМК
Протокол от
«_____» _____ 20____

председатель ЦМК

Подпись / Ф.И.О

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-
методической работе
/ директор филиала
«__» _____ 20____ г.

Подпись / Ф.И.О

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

по _____

код и наименование учебной дисциплины

основной профессиональной образовательной программы по специальности
СПО

(код, наименование)

Задание

1. Ответьте на вопрос № 1.
2. Дайте ответ на поставленный вопрос № 2.
3. Решите задачу/выполните практическую работу.

Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания _____.
2. Максимальное время выполнения задания _____.
3. Задача /практическое задание прилагается/определяется случайным образом.
4. Вы можете воспользоваться _____.

Формулировка заданий

Задание 1.

Задание 2.

Задание 3.

*Макет ККОС для оценки результатов освоения
профессионального модуля*

Министерство образования Московской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области
«Красногорский колледж»

(наименование образовательного учреждения)

Комплект контрольно-оценочных средств
для оценки результатов освоения
профессионального модуля

(наименование)

(код, наименование)

20____год

форма обратной стороны титульного листа

ОДОБРЕН
На заседании ЦМК

Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

Председатель ЦМК
_____/_____

Подпись Ф.И.О.

УТВЕРЖДАЮ

Разработан на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности СПО

код, наименование специальности

Заместитель директора колледжа
по учебно-методической работе/
Директор филиала

Подпись Ф.И.О.

Составители: _____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ОУ СПО

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ОУ СПО

Эксперты от работодателя:

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

1. Паспорт комплекта оценочных средств

1.1. Назначение:

КОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля _____.

1.2. Результат освоения программы ПМ:

Овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Профессиональные компетенции:

- ПК 1.1.
- ПК 1.2.
- ПК 1.3.
- ПК 1.4.

Общие компетенции:

- ОК 1.
- ОК 2.
- ОК 3.
- ОК 4.

1.3. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Элементы ПМ	Формы промежуточной аттестации* (* приведено возможное заполнение формы)					
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
МДК 1	<i>зачет</i>	<i>Контр. работа</i>	<i>экзамен</i>			
МДК 2			<i>зачет</i>	<i>экзамен</i>		
МДК n					<i>зачет</i>	<i>экзамен</i>
УП		<i>зачет</i>				
ПП						<i>зачет</i>
ПМ	<i>Экзамен (квалификационный)</i>					

1.4. Материально-техническое обеспечение контрольно-оценочных мероприятий

Контрольно-оценочные мероприятия проводятся в учебном кабинете №____; мастерской____; лаборатории _____.

Оборудование учебного кабинета (лаборатории, мастерской) и рабочих мест:

(Указать перечень средств, используемых при проведении контрольно-оценочных мероприятий, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п.)

2. Контрольно-оценочные материалы (сводная таблица) для промежуточной аттестации по ПМ _____

2.1. Форма контроля: _____ Экзамен «здесь и сейчас» _____.

Дидактические единицы из ФГОС	Наименование темы	Кол-во часов на тему	Задания (ЗУ)

2.2. Экзаменационные билеты для формирования ККОС

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

по _____

код и наименование ПМ

основной профессиональной образовательной программы по специальности
СПО

(код, наименование)

Задание

1. Ответьте на вопрос № 1.
2. Дайте ответ на поставленный вопрос № 2.
3. Решите задачу/выполните практическую работу.

Проверяемые ПК, ОК	Показатели и критерии оценки
ПК 1.1. - - -	
ОК 1.1. - - -	

Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания _____.
2. Максимальное время выполнения задания _____.
3. Задача /практическое задание прилагается/определяется случайным образом.
4. Вы можете воспользоваться _____.

Формулировка заданий

Задание 1.

Задание 2.

Задание 3.

2.3. Форма экзаменационного билета для обучающихся при проведении экзамена.

Министерство образования Московской области

государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области
«Красногорский колледж»

Рассмотрено
на заседании ЦМК _____

Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

Председатель ЦМК

Подпись / Ф.И.О

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебно-методической работе
/ директор филиала
«__» _____ 20__ г.

Подпись / Ф.И.О

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

по _____

код и наименование ПМ

основной профессиональной образовательной программы по специальности
СПО

(код, наименование)

Задание

1. Ответьте на вопрос № 1.
2. Дайте ответ на поставленный вопрос № 2.
3. Решите задачу/выполните практическую работу.

Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания _____.
2. Максимальное время выполнения задания _____.
3. Задача /практическое задание прилагается/определяется случайным образом.
4. Вы можете воспользоваться _____.

Формулировка заданий

Задание 1.

Задание 2.

Задание 3.

*Макет ККОС для проведения экзамена (квалификационного)
по профессиональному модулю*

Министерство образования Московской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области
«Красногорский колледж»

(наименование образовательного учреждения)

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
ДЛЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)
по профессиональному модулю

(наименование)

(код, наименование)

20____год

форма обратной стороны титульного листа

ОДОБРЕН

ЦМК

Протокол № _____

от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Разработан на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности/профессии
СПО

код, наименование специальности

Председатель ЦМК

_____/_____

Заместитель директора колледжа
по учебно-методической работе/
директор филиала

_____/_____
Подпись *Ф.И.О.*

Подпись

Ф.И.О.

Составители:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ОУ СПО

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ОУ СПО

Эксперты от работодателя:

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

1. Паспорт комплекта оценочных средств

1.1. Назначение:

КОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля _____.

1.2. Результат освоения ПМ:

Овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Профессиональные компетенции:

- ПК 1.1.
- ПК 1.2.
- ПК 1.3.
- ПК 1.4.

Общие компетенции:

- ОК 1.
- ОК 2.
- ОК 3.
- ОК 4.

1.3. Форма аттестации в соответствии с ФГОС СПО, с учебным планом специальности _____

(код, наименование специальности)

по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен» (и оценка).

1.4. Срок проведения – в соответствии с утвержденным графиком.

1.5. Перечень МДК и производственной практики, входящих в содержание экзамена (квалификационного) по ПМ __:

Код	Наименование	Количество часов
ПМ ____	Название ПМ	432 часа
МДК ____	Название МДК	144 часа
ПП	Производственная практика	288 часов

1.6. Форма проведения: _____

- экзамен «здесь и сейчас»
- защита курсового проекта (работы),
- защита проекта,
- сбор и защита портфолио,
- накопительный экзамен (несколько этапов проверки),
- комбинированный экзамен, например : защита проекта+ дополнительное задание и т. д.

1.7. Типы заданий _____

- продукт;
- процесс;

- продукт и процесс одновременно.

1.8. Материально-техническое обеспечение контрольно-оценочных мероприятий

Контрольно-оценочные мероприятия проводятся в учебном кабинете №____; мастерской____; лаборатории_____.

Оборудование учебного кабинета (лаборатории, мастерской) и рабочих мест:

(Указать перечень средств, используемых при проведении контрольно-оценочных мероприятий, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п.)

1.9. Экзамен включает 2 вида аттестационного испытания (при комбинированном экзамене). Например:

- *предоставление и защита проекта*

Проверяются компетенции: _____.
(перечислить коды проверяемых компетенций)

(Дать краткое описание требований к защите проекта и процедуры оценки.)

- *представление смешанного портфолио (без защиты)*

Проверяются компетенции: _____.
(перечислить коды проверяемых компетенций)

(Дать краткое описание процедуры оценки. Например: Оценка производится путем сопоставления установленных требований с набором документов, подтверждающих достижение студента. В ходе экзамена члены комиссии знакомятся с содержанием портфолио, что позволяет судить о сформированности ОК, а также отдельных ПК.)

1.10. Условия допуска к экзамену и порядок проведения экзамена

К экзамену допускаются студенты, успешно освоившие МДК, УП и ПП за период изучения ПМ, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по МДК, ПП, входящим в ПМ, в соответствии с учебным планом специальности.

Разработанная и утвержденная заместителем директора по учебной работе программа экзамена доводится сведения студентов не позднее, чем за два месяца до начала экзамена.

В период подготовки к экзамену проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

1.11. Регламент проведения экзамена

Экзамен (квалификационный) в форме _____ проводится в учебной аудитории. Группа делится на подгруппы по __ человек. Для каждой подгруппы предоставляется время __ час __ минут. Начало экзамена – 9.00

По схеме (пример):

- 1 группа – 9.00 – 10.40 – 6 человек
- 2 группа – 10.40 – 12.20 – 6 человек
- 3 группа

Между подгруппами перерыв 10 минут.

Результатом работы аттестационной комиссии по ПМ является решение «вид профессиональной деятельности освоен» или «вид профессиональной деятельности не освоен» (с оценкой).

2. Контрольно-оценочные средства для экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю _____.

(сводная таблица)

2.1. Форма экзамена _____

Профессиональ- ные и общие компетенции	Основные показатели и их критерии	Тип задания	Задание

2.2. Экзаменационные билеты для формирования ККОС

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

по _____

наименование ПМ

основной образовательной программы по специальности СПО

(код, наименование)

Задание

1. Ответьте на вопрос № 1.
2. Решите задачу.
3. Выполните практическую работу.

Проверяемые ПК и ОК	Показатели и критерии оценки
ПК 1.1. ОК 2. - -	

Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания _____.
2. Максимальное время выполнения задания _____.
3. Задача /практическое задание прилагается/определяется случайным образом.

4. Вы можете воспользоваться _____.

Формулировка заданий

Задание 1.

Задание 2.

Задание 3.

2.3. Форма экзаменационного билета для обучающихся при проведении экзамена.

Министерство образования Московской области

государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области
«Красногорский колледж»

Рассмотрено
на заседании отделения
специальности (УМО) _____

Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

Зав. отделением (председатель УМО)
_____/_____
Подпись / Ф.И.О

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-
методической работе /
Руководитель структурного
подразделения

«__» _____ 20__ г.

Подпись / Ф.И.О

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

по _____

код и наименование МДК ПМ

основной профессиональной образовательной программы по специальности
СПО

(код, наименование)

Задание

1. Ответьте на вопрос № 1.

2. Решите задачу.
3. Выполните практическую работу.

Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания _____.
2. Максимальное время выполнения задания _____.
3. Задача /практическое задание прилагается/определяется случайным образом.
4. Вы можете воспользоваться _____.

Формулировка заданий

Задание 1.

Задание 2.

Задание 3.

3. Задания для экзаменуемых. Примерные макеты оформления различных типов заданий

3. 1. Практические задания и / или кейс-метод

Задания для проверки ПК и ОК нумеруются следующим образом:

Задание К1, К2, Кп...

ЗАДАНИЕ № Кп количество вариантов _____		
Типовое задание: _____ <i>обобщенная формулировка задания, на базе которого путем конкретизации разрабатываются варианты задания (см. ниже) путем видоизменения предмета, материалов, технологий и прочих условий задачи</i>		
Коды и наименования проверяемых компетенций (перечислить ПК и ОК при необходимости сгруппировав их)	Показатели оценки	Критерии оценки
ПК п, ОК п		
ПК п, ОК п		
ПК п, ОК п		
Условия выполнения задания 1. Место (время) выполнения задания (на учебной/ производственной практике, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного		

центра), на полигоне, в учебной фирме и т.п.): _____

2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час.

3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.) _____

4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности и т.д., и т.п. _____

Если условия выполнения для разных вариантов различаются, их необходимо привести после текста каждого варианта задания.

Вариант задания № _____

Текст задания (если деление на части не предусмотрено) _____

Часть А. (при необходимости) _____

Часть Б. (при необходимости) _____

3. 2. Подготовка и защита портфолио

ЗАДАНИЕ № Кп: Соберите, оформите и представьте портфолио

Тип портфолио: _____

Выберите из предложенных вариантов: портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, портфолио смешанного типа.

Проверяемые результаты обучения: _____

Перечислить коды и наименования ПК и ОК

Основные требования

Требования к структуре и оформлению портфолио: _____.

Требования к презентации и защите портфолио: _____.

Оценка портфолио		
Коды и наименования проверяемых компетенций (перечислить ПК и ОК, при необходимости сгруппировав их)	Показатели оценки	Критерии оценки
ПК п, ОК п		
ПК п, ОК п		
Оценка презентации и защиты портфолио		

Коды и наименования проверяемых компетенций (перечислить ПК и ОК, при необходимости сгруппировав их)	Показатели оценки	Критерии оценки
ПК п, ОК п		
ПК п, ОК п		

3.3. Подготовка и защита (курсового) проекта (работы)

ЗАДАНИЕ № Кп: Подготовьте и представьте (курсовой) проект (работу)

Примерная тематика

1.

2.

...

Основные требования:

Тематика курсового проекта (работы) должна соответствовать содержанию профессионального модуля и быть согласована с руководителем.

Требования к структуре и оформлению проекта (работы): _____.

Требования к защите проекта (работы): _____.

Оценка работы (проекта)

Коды и наименования проверяемых компетенций (перечислить ПК и ОК, при необходимости сгруппировав их)	Показатели оценки	Критерии оценки
ПК п, ОК п		
ПК п, ОК п		

Оценка защиты работы (проекта)

Коды и наименования проверяемых компетенций (перечислить ПК и ОК, при необходимости сгруппировав их)	Показатели оценки	Критерии оценки
ПК п, ОК п		
ПК п, ОК п		

Макет контрольно-оценочных материалов для проведения
промежуточной аттестации по УД/МДК в форме тестового задания

Контрольно-оценочные материалы по УД/МДК _____

Тестовое задание

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) *	Наименование тем	Кол-во часов	Порядковый номер задания	Уровень трудности **
Уметь	Тема 1.1.		1	1
Знать	...		2	2
			3	2
Знать	Тема 1.2.		4	2
Уметь	...		5	3
	И т.д.			

* Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальностям, сформулированные в таблице «Структура основной профессиональной образовательной программы, а также те, которые дополнительно определены ГБОУ СПО в соответствии с требованиями работодателей и обучающихся.

** 1- Низкий
2- Средний
3- Высокий

БЛАНК ТЕСТОВОГО ЗАДАНИЯ

Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания _____.
2. Максимальное время выполнения задания _____.
3. Вы можете воспользоваться _____.

№ п/п задания	Содержание тестового задания	Варианты ответов
1.		
2.		
3.		

КЛЮЧ ТЕСТОВОГО ЗАДАНИЯ

№ п/п тестового задания	Правильный ответ	«Стоимость» правильного ответа (баллы)
1		
2		
3		

ШКАЛА ОЦЕНКИ

90 - 100 баллов	5	«отлично»
75 - 89 баллов	4	«хорошо»
60 - 74 балла	3	«удовлетворительно»
менее 60 баллов	2	«неудовлетворительно»

Комплект материалов для контроля приобретения практического опыта

1. Бланк для контроля приобретения обучающимся практического опыта (заполняется на каждого обучающегося)

Требования к практическому опыту и коды формируемых профессиональных компетенций <i>указывается в соответствии с программой ПМ с учетом требований ФГОС; коды ПК указываются при совпадении названий компетенций и описания практического опыта; в ином случае ПК указываются в столбце 2, наименование столбца 1 корректируется</i>	Коды и наименование формируемых профессиональных и общих компетенций, умений <i>заполняется при отличии формулировок требований к практическому опыту от наименований компетенций и умений; может содержать только перечень ОК и/или умений (наименование столбца корректируется), при значительном совпадении информации с указанной в столбце 1 м.б. удален</i>	Виды и объем работ на учебной и/ или производственной практике, требования к их выполнению и/ или условия выполнения <i>(необходимо выбрать подходящую формулировку или скорректировать ее)</i> <i>Виды работ нумеруются следующим образом: ПО1, ПО2, ПОп...</i>	Документы, подтверждающие выполнение работ <i>М. б. представлены аттестационный лист по практике, выписка из трудовой книжки, справка с места работы, другие свидетельства в зависимости от особенностей осваиваемого ВПД</i>	Отметка о выполнении работ
1	2	3	4	
		<i>Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля.</i>	Обязательные документы: - аттестационный лист по практике, подписанный руководителем практики от ОУ и ответственным лицом от организации (базы практики) - _____ <i>при необходимости указать иные обязательные документы и требования к ним</i> Дополнительно представлены: _____ <i>(при заполнении перечисляются документы, представленные обучающимся)</i>	

2. Форма аттестационного листа по практике

(заполняется на каждого обучающегося)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ	
_____ <i>ФИО</i>	
обучающийся(ая) на _____ курсе по профессии / специальности СПО _____	
_____ <i>код и наименование</i>	
прошел (ла) учебную/производственную практику по профессиональному модулю _____	
_____ <i>наименование профессионального модуля</i>	
в объеме _____ часов с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.	
в организации _____	
_____ <i>наименование организации, юридический адрес</i>	
Виды и качество выполнения работ	
Вид и объем работ	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной / производственной практики <i>(дополнительная характеристика дается в произвольной форме)</i>	
Дата «___» _____ 20__	
Подпись руководителя практики _____/ ФИО, должность	
Подпись ответственного лица организации (базы практики) _____/ ФИО, должность	

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.01

код и наименование профессионального модуля

ФИО

обучающийся на __ курсе по профессии / специальности

(код и наименование)

освоил (а) программу профессионального модуля ПМ.01

(наименование профессионального модуля)

в объеме _____ час. с «» 20__ г. по «» 20__ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам
профессионального модуля

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	Дифференцированный зачет	3 (удов)
УП	-	
ПП	-	
Результаты выполнения задания		
Коды проверенных компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
ПК 1.1.	Проверка документа: формальная, арифметическая, по существу. Группировка, таксировка, котировка документа в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (в ред. Приказов Минфина РФ от 24.12.2010 №132н)	
ПК 1.2.	Разработка субсчетов к счетам рабочего плана на основе типового плана счетов в соответствии с видом деятельности организации Соблюдение порядка согласования с руководством организации рабочего плана счетов в соответствии с видом деятельности организации	
ПК 1.3.	Подборка и оформление первичных кассовых документов. Заполнение журнала-ордера 1 и ведомости 1 по сч. № 50 в	

	соответствии с принятой учетной политикой организации. Выборка и обработка банковских документов. Заполнение журнала-ордера 2 и ведомости 2 по сч. № 51, журнала-ордера 3 по сч. № 55 в соответствии с принятой учетной политикой организации	
ПК 1.4.	Формирование пакета документов по учету отдельных видов имущества в соответствии с деятельностью организации. Составление бухгалтерских проводок по учету отдельных видов имущества на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. Заполнение учетных регистров по учету отдельных видов имущества в соответствии с принятой учетной политикой организации	
Результаты защиты портфолио		
Коды проверенных компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
ПК 1.	Составление бухгалтерских проводок по учету отдельных видов имущества на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	
ПК 2.	Разработка субсчетов к счетам рабочего плана на основе типового плана счетов в соответствии с видом деятельности организации Соблюдение порядка согласования с руководством организации рабочего плана счетов в соответствии с видом деятельности организации Формирование пакета документов по учету отдельных видов имущества в соответствии с деятельностью организации	
ПК 3.	Формирование пакета документов по учету отдельных видов имущества в соответствии с деятельностью организации	
ПК 4.	Подборка и оформление первичных кассовых документов. Заполнение журнала-ордера 1и ведомости 1по сч. № 50 в соответствии с принятой учетной политикой	

	организации. Подборка банковских документов. Выборка и обработка выписок банка Заполнение журнала-ордера 2 и ведомости 2 по сч. № 51, журнала-ордера 3 по сч. № 55 в соответствии с принятой учетной политикой организации.	
ПК 5.	Проверка документа: формальная, арифметическая, по существу Группировка, таксировка, контировка документа в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (в ред. Приказов Минфина РФ от 24.12.2010 №132н) Формирование пакета документов по учету отдельных видов имущества в соответствии с деятельностью организации	
ПК 6.	Формирование пакета документов по учету отдельных видов имущества в соответствии с деятельностью организации Составление бухгалтерских проводок по учету отдельных видов имущества на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета Заполнение учетных регистров по учету отдельных видов имущества	
Заключение о сформированности компетенций		
Профессиональные и общие компетенции		Заключение об их сформированности
ПК 1.1		
ОК 1.		

Заключение об освоении вида профессиональной деятельности	
Дата ____	
Подписи членов экзаменационной комиссии	
Разработчики:	
_____ (место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)	
_____ (место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)	
Эксперты от работодателя:	
_____ (место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)	
_____ (место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)	

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета
имущества организации*код и наименование профессионального модуля*Якубов Максим Алексеевич*(ФИО)*обучающийся на 2 курсе по профессии НПО / специальности СПО38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*(код и наименование)*освоил (а) программу профессионального модуля ПМ.01 Документирование
хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации*(наименование профессионального модуля)*в объеме 186 час. с «01»___сентября 2018г. по «25» декабря 2018г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Заключение о сформированности компетенций			
Профессиональные и общие компетенции	Заключение о сформированности компетенций		
	Портфолио	Экзамен	Практика
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета			
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-			

коммуникационных технологий. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.			
--	--	--	--

Заключение об освоении вида профессиональной деятельности

_____ Дата _ _

_____ Подписи членов экзаменационной комиссии

Разработчики:

_____ (место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

_____ (место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Эксперты от работодателя:

_____ (место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

_____ (место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)